

1. Voorbereiding

- ☐ Type evenement bepaald (open / gesloten / locatiecategorie)
- ☐ Consumptievorm vastgesteld (ter plaatse / meenemen)
- ☐ Toets gedaan: hergebruik verplicht of recycling toegestaan?
- ☐ Bekersysteem gekozen (herbruikbaar of eenmalig met recycling)
- ☐ ILT-melding gedaan (indien gebruik wordt gemaakt van de uitzondering)
- ☐ Leveranciers geselecteerd (bekers, afvalverwerker, logistiek)
- ☐ Aantallen bekens afgestemd op bezoekersprognose + veiligheidsmarge

2. Logistiek

- ☐ Voldoende voorraad aanwezig (inclusief piekbelasting)
- ☐ Inzamelpunten strategisch geplaatst (zichtbaar en bereikbaar)
- ☐ Monostroominzameling ingericht (geen vermenging met restafval)
- ☐ Inzamelbakken duidelijk herkenbaar gelabeld
- ☐ Tijdige afvoer van volle inzamelcontainers geregeld
- ☐ Reiniging geregeld (indien herbruikbaar systeem)
- ☐ Back-up scenario opgesteld bij leverings- of inzamelproblemen

3. Contracten & administratie

- ☐ Leveringsafspraken schriftelijk vastgelegd
- ☐ Verwerkingscontract aanwezig (inzameling en recycling)
- ☐ Inzamel- en verwerkingsverantwoordelijkheid vastgelegd
- ☐ Registratiesysteem ingericht voor aantallen en inzamelresultaten
- ☐ Bewijs van recycling (verwerkingsverklaring) opvraagbaar
- ☐ Contactpersoon aangewezen voor toezicht of controle

4. Communicatie

- ☐ Bezoekers vooraf geïnformeerd (website, ticketinfo, social media)
- ☐ Uitleg over bekensysteem duidelijk gecommuniceerd
- ☐ Signing aanwezig bij bar en inzamelpunten
- ☐ Vrijwilligers/personeel geïnstrueerd over inzamelprocedure
- ☐ Eenduidige instructie geformuleerd ("Lever je beker hier weer in")

5. Tijdens het evenement

- ☐ Inzameling actief gemonitord
- ☐ Inzamelpunten tijdig geleegd
- ☐ Vermenging met restafval direct gecorrigeerd
- ☐ Aantallen uitgegeven en ingezamelde bekers bijgehouden
- ☐ Eventuele afwijkingen of incidenten genoteerd

6. Na afloop

- ☐ Totaal aantal ingekochte bekers geregistreerd
- ☐ Totaal aantal ingezamelde bekers geregistreerd
- ☐ Inzamelpercentage berekend
- ☐ Verwerkingsbewijs ontvangen van afvalverwerker
- ☐ Evaluatie uitgevoerd (logistiek, communicatie, naleving)
- ☐ Verbeterpunten vastgelegd voor volgende editie
- ☐ Documentatie minimaal intern gearhiveerd